**Proposition de communication**

À retourner par mail à rennes2023@ancesu.fr

Type de communication souhaitée

*Plusieurs choix possibles. Le choix final reviendra au comité scientifique.*

 **Communication orale** (communication 7 minutes + discussion 3 minutes)

 **Pitch** (communication 3 minutes + discussion 2 minutes)

 **Poster** (consignes dans document annexe)

**DATE LIMITE DE DÉPÔT : 10 octobre 2023 à minuit**

Auteur(s) : NOM(s), prénom(s)

Organisme de rattachement

Adresse postale de l’auteur principal

Courriel de l’auteur principal

Numéro(s) de téléphone de l’auteur principal

Titre de la proposition

Police Times New Roman, taille 12, MAJUSCULE

Résumé

Maximum de 2 500 caractères, espaces compris, police de type Times New Roman, taille 12

ou 1 500 caractères + 1 tableau ou photo ou graphique

ou 500 caractères + 2 tableaux ou photos ou graphiques

Les acronymes devront être détaillés lors de leur premier emploi.

Le résumé doit être structuré : Objectif – Matériel et méthode – Résultats et discussion – Conclusion

Un accusé de réception vous sera adressé en retour de votre soumission

**NB : L’acceptation de votre communication
n’exempte pas de l’inscription au colloque**

**Recommandations aux auteurs de posters**

**Format des posters**

* Format portrait
* Taille : 80 x 120 cm

**Consignes d’affichage**

* Mise en place des posters : mercredi 8 novembre 2023 entre 11h et 14h
* Retrait des posters : vendredi 10 novembre 2023 entre 13h et 14h
* Les posters doivent rester affichés tout au long du colloque

**Quelques conseils de présentation**

* Les posters doivent être clairs et lisibles.
* Limiter le texte au profit des illustrations, schémas, graphiques…
* Utiliser un seul type de police aux caractères bien lisibles : préférer l’Arial,
l’Univers ou l’Helvetica au Times, le style gras à l’italique.
* Éviter les textes en majuscules.
* Choisir une taille de police adaptée, visible à 2-3 mètres.
* Contraster le fond et le texte (fond clair + police foncée, et inversement).
Choisir des couleurs visibles (éviter la proximité du rouge et du vert par exemple…).
* Une organisation en colonnes avec lecture du haut à gauche vers le bas à droite est plus lisible lorsque plusieurs personnes sont en même temps devant le poster.

**Conseil sur le contenu**

* Le poster doit être concis et structuré.
* Ne retenir que les éléments utiles et pertinents.
* La partie supérieure doit comporter le numéro de poster,
le titre, les nom, prénom et appartenance de chaque auteur.
* La structuration doit permettre de retrouver les différentes parties :
Objectif – Matériel et méthode – Résultats et discussion – Conclusion

Bonne préparation !