**Proposition de communication**

A retourner par mail, à colloque.cesu2021@chu-bordeaux.fr

Type de communication souhaitée :

*Plusieurs choix possibles. Le choix final reviendra au comité scientifique*

 **Communication orale** (communication 7 minutes + discussion 3 minutes)

 **Pitch** (communication 3 minutes + discussion 2 minutes)

 **Poster** (consignes dans document annexe)

**DATE LIMITE DE DEPOT : 17 octobre 2021**

Auteur(s) : *NOM, prénom*

Organisme de rattachement

Adresse postale de l’auteur principal

Courriel de l’auteur principal

Numéro(s) de téléphone de l’auteur principal

Titre de la proposition

*Police « TIMES NEW ROMAN », taille 12, MAJUSCULE*

Résumé

*Maximum de 2500 caractères, espaces compris, de type « Times New Roman », taille 12*

*ou 1500 caractères + 1 tableau ou photo ou graphique*

*ou 500 caractères + 2 tableau(x) ou photo(s) ou graphique(s)*

*Les acronymes devront être détaillés lors de leur premier emploi.*

*Le résumé doit être structuré : Objectif – Matériel et méthode – Résultats et discussion - Conclusion*

*Un accusé de réception vous sera adressé en retour de votre soumission*

**NB : L’acceptation de votre communication n’exempte pas de l’inscription au colloque**

**Recommandations aux auteurs de posters**

**Format des posters :**

* Format portrait
* Taille : 80 x 120

**Consignes d’affichage :**

* Mise en place des posters : Mercredi 24 novembre entre 11h et 14h.
* Retrait des posters : Vendredi 26 novembre entre 13h et 14h.
* Les posters doivent rester affichés tout au long du colloque.

**Quelques conseils de présentation :**

* Les posters doivent être clairs et lisibles.
* Limiter le texte au profit des illustrations, schémas, graphiques…
* Utiliser un seul type de police aux caractères bien lisibles : préférer le type Arial, Univers ou Helvetica au type Times, préférer le style gras à l’italique.
* Éviter les textes en majuscule.
* Choisir une taille de police adaptée, visible à 2-3 mètres
* Contraster le fond et le texte (fond clair=police foncée ou vice-versa). Choisir des couleurs visibles (éviter la proximité du rouge et du vert par exemple…)
* Une organisation en colonne avec lecture du haut à gauche vers le bas à droite permet une lecture plus facile lorsque plusieurs personnes sont devant le poster en même temps.

**Conseil sur le contenu :**

* Le poster doit être concis et structuré.
* Ne retenir que les éléments utiles et pertinents.
* La partie supérieure doit comporter le numéro de poster, le titre, le nom, prénom et appartenance de chaque auteur.
* La structuration doit permettre de retrouver les différentes parties :
* Objectif – Matériel et méthode – Résultats et discussion – Conclusion

Bonne préparation !